**Datos de quien solicita:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Número de expediente: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Teléfono celular: |  |
| Programa de Posgrado: |  |

**Datos de la estancia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo de estancia | ( ) Nacional ( ) Internacional |
| Lugar: |  |
| Fecha de inicio y término: |  |
| Nombre de la unidad receptora: |  |
| Investigador anfitrión: |  |

**Monto y rubro solicitado:**

|  |  |
| --- | --- |
| Hospedaje $ |  |
| Alimentación $ |  |
| Transportación aérea $ |  |
| Inscripción $ |  |
| Otro $ |  |
| **Monto $** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nombre y firma  Solicitante |  | Dra. Maribel Plascencia Jatomea  Coordinador(a) de programa |  | Nombre y firma  Vo.Bo. Director(a) de Tesis |

Enviar solicitud y adjuntos a: [coordinacion.dipa@unison.mx](mailto:coordinacion.dipa@unison.mx), [dipa@unison.mx](mailto:dipa@unison.mx), con copia para [veronica.buelna@unison.mx](mailto:veronica.buelna@unison.mx) y [daniela.torua@unison.mx](mailto:daniela.torua@unison.mx).

Favor de adjuntar:

* Carta invitación de la unidad receptora.
* Cronograma de actividades.
* Plan de trabajo avalado por la o el director(a) de tesis.

Al finalizar, enviar constancia a los correos señalados anteriormente.