

## Documentos requisito para presentar Examen de Grado

Una vez que tenga los votos de todo su jurado de tesis, hará llegar el siguiente listado de documentos a la coordinación:

- Documento de **tesis** en formato **PDF** donde se incluyan:
  - formato de **cesión de derechos firmado (Formato 1)**
  - las **firmas** del jurado de tesis (**anexo 5** de los lineamientos para escritura de tesis).
- **Votos aprobatorios** del jurado de tesis. (**Formato 2**)
- Formato de **declaración de originalidad** firmado por director y tesista (**Formato 3**).
- Documento de **verificación de plagio** en cualquier software diseñado para este fin, en donde se muestre **un máximo de plagio de 5%**. Para realizar el análisis se incluirán las secciones desde resumen hasta recomendaciones (sin incluir las referencias).
- Cartas de **no adeudos** a los **laboratorios** de DIPA (**Formato 4**).
  - Reología y Textura
  - Alimentos Funcionales
  - Análisis Generales
  - Nanotecnología Agroalimentaria
  - Productos Marinos
  - Bioterio
  - Bioquímica y Nutrición
  - Evaluación Sensorial
  - Química
  - Biotecnología
  - Entomología
  - Microbiología y Micotoxinas
  - Molinos
  - Bebidas
  - Calidad de harina y panificación
- Carta de **no adeudo de bitácora (Formato 5)**
- Los **documentos probatorios** de los **artículos** enviados y/o publicados, de acuerdo con lo establecido para el grado en el Capítulo XI, numeral 55 de los Lineamientos para los Posgrados de la DCBS.
- **Carta solicitud de presentación de examen de grado, el cual debe tener una fecha de al menos 15 días naturales después de la entrega de los documentos enumerados en el presente documento.**
- Cumplir con los **Lineamientos para la Escritura de Tesis (Adjunto)**.
- **Regresar llaves** de acceso, **casillero** (en caso de que aplique).
- **2** fotos tamaño **título** y **2** fotos tamaño **pasante**, de frente, en blanco y negro con papel adhesivo (**ver adjunto**).

Los documentos se deben enviar a coordinación en un plazo de 15 días naturales previos a su fecha de titulación (coordinacion.dipa@unison.mx ; c.c.p. [daniela.torua@unison.mx](mailto:daniela.torua@unison.mx))