

Documentos requisito para presentar Examen de Grado

Una vez que tenga los votos de todo su jurado de tesis, hará llegar el siguiente listado de documentos a la coordinación:

- ☐ Documento de **tesis** en formato **PDF** donde se incluyan:
 - formato de **licencia de uso no exclusiva (Formato 1)**
 - las **firmas** del jurado de tesis (**anexo 5** de los lineamientos para escritura de tesis).
- ☐ **Votos aprobatorios** del jurado de tesis. (**Formato 2**)
- ☐ Formato de **declaración de originalidad** firmado por director y tesista (**Formato 3**).
- ☐ Documento de **verificación de plagio** en cualquier software diseñado para este fin, en donde se muestre **un máximo de plagio de 5%**. Para realizar el análisis se incluirán las secciones desde resumen hasta recomendaciones (sin incluir las referencias).
- ☐ Cartas de **no adeudos** a los **laboratorios** de DIPA (**Formato 4**).

○ Reología y Textura	○ Química
○ Alimentos Funcionales	○ Biotecnología
○ Análisis Generales	○ Entomología
○ Nanotecnología Agroalimentaria	○ Microbiología y Micotoxinas
○ Productos Marinos	○ Molinos
○ Bioterio	○ Bebidas
○ Bioquímica y Nutrición	○ Calidad de harina y panificación
○ Evaluación Sensorial	
- ☐ Carta de **no adeudo de bitácora** (**Formato 5**)
- ☐ Los **documentos probatorios** de los **artículos** enviados y/o publicados, de acuerdo con lo establecido para el grado en el Capítulo XI, numeral 55 de los Lineamientos para los Posgrados de la DCBS.
- ☐ **Carta solicitud** de presentación de examen de grado, el cual debe tener una fecha de al menos **15 días naturales después** de la entrega de los documentos enumerados en el presente documento.
- ☐ Cumplir con los **Lineamientos para la Escritura de Tesis**.
- ☐ **Regresar llaves** de acceso, **casillero** (en caso de que aplique).
- ☐ **2** fotos tamaño **título** y **2** fotos tamaño **pasante**, de frente, en blanco y negro con papel adhesivo.

Los documentos se deben enviar a coordinación en un plazo de 15 días naturales previos a su fecha de titulación (coordinacion.dipa@unison.mx ; c.c.p. daniela.torua@unison.mx)